

Gemeinde Möser
Sitzung des Haupt- u. Finanzausschusses

P r o t o k o l l
des Haupt- u. Finanzausschusses vom 17.03.2026
im/ in Trauzimmer der Gemeinde Möser, Brunnenbreite 7/8

Beginn: 19:00 Uhr
Ende: 20:25 Uhr

Anwesend:
Vorsitzende/r
Herr Marko Simon

Mitglieder
Herr Ingolf Fehse
Herr Denny Hitzeroth
Herr Thomas Kindel
Herr Dr. Thomas Trantzschel
Herr Fred Truczynski
Herr Frank Winter

von der Verwaltung
Frau Karin Petzold
Frau Henriette Prudlo

Abwesend:
Mitglieder
Frau Claudia Schmidt

TOP 1	Eröffnung der Sitzung, Feststellung der Ordnungsmäßigkeit der Ladung und der Beschlussfähigkeit
--------------	--

BM Simon eröffnet die Sitzung und begrüßt alle Anwesenden und stellt die Ordnungsmäßigkeit der Ladung und die Beschlussfähigkeit fest. Es sind 6 Gemeinderäte und der Bürgermeister anwesend, somit ist die Beschlussfähigkeit gegeben.

Gäste: 7 Einwohner
Herr Höfs - Presse

TOP 2	Änderungsanträge zur Tagesordnung, Feststellung der Tagesordnung
--------------	---

Die Tagesordnung wird wie vorgelegt angenommen.

Ja-Stimmen: 7

TOP 3	Einwohnerfragestunde
--------------	-----------------------------

Da keine Anfragen vorliegen, wird der Tagesordnungspunkt gleich wieder geschlossen.

TOP 4	Informationen des Bürgermeisters
--------------	---

BM Simon weist daraufhin, dass zwei Informationsvorlagen eingestellt wurden.

Es hat eine Beratung mit den Fraktionsvorsitzenden zum Thema Sondervermögen stattgefunden. Im Ergebnis daraus, wurde der Entwurf einer Liste mit den gewünschten Baumaßnahmen für die einzelnen Ortschaften erstellt.

Von Seiten der Verwaltung ist der Grundgedanke, dass die zugewiesenen Mittel in Höhe von 3.050.000,00 EUR in den nächsten Jahren sicher und überlegt verbaut werden sollen. Hier muss geschaut werden, ob es Gemeinschaftsmaßnahmen oder Einzelmaßnahmen gibt, die direkt am Infrastruktursondervermögen gebunden sind.

Die Fraktionsvorsitzenden haben vorgeschlagen, erst einmal eine Rückstellung von 600.000,00 EUR einzubauen. Der Neubau der Außenanlage Schulhof soll als Gesamtmaßnahme dargestellt werden. Der Verwaltung liegt für die Förderung des Projektes ein Negativbescheid vor.

Weiterhin müssen in diesem Jahr die Brückenkontrollen aktuell durchgeführt werden. Hierzu muss dann eine Prioritätenliste bezüglich der Sanierungsmaßnahmen erstellt werden.

Für den Neubau des Feuerwehrgerätehauses Hohenwarthe soll ein Eigenanteil dargestellt werden.

BM Simon erklärt im Anschluss die Aufteilung der finanziellen Mittel für die einzelnen Ortschaften. Jede Ortschaft erhält einen Sockelbeitrag von 60.000,00 EUR. Der verbleibende Betrag wird dann durch die Gesamt Einwohnerzahl der Gemeinde Möser geteilt und dann mit der jeweiligen Einwohnerzahl der Ortschaften multipliziert.

TOP 5	Finanzberichte Vorlage: IV/2026/027
--------------	--

BM Simon informiert über die Entscheidungsvorlage zur Kreditaufnahme für investive Maßnahmen im Jahr 2025.

Im Bereich der Gewerbesteuer ist eine Mehreinnahme von ca. 1.000.000,00 EUR zu verzeichnen. Demzufolge schlägt die Verwaltung vor, den Kredit nicht in Anspruch zu nehmen.

Frau Petzold erläutert in vorliegenden Finanzbericht. Durch die vorläufige Haushaltssperre 2025 konnten Einsparungen vorgenommen werden. Weiterhin musste der Kassenkredit auch nur an 3 Tagen in Anspruch genommen werden.

Herr Hitzeroth fragt, weshalb die Personalaufwendungen unter dem Plan geblieben sind.

BM Simon erklärt, dass Stellen nicht gleich wieder besetzt wurden. Es befinden sich noch zwei Kollegen im längeren Krankenstand. Im Kita-Bereich liegen durch Schwangerschaften Beschäftigungsverbote vor.

Herr Truczynski bittet um die Nachreichung der Anlage zum Finanzbericht.
Weiterhin ist Herr Truczynski der Ansicht, dass einige Eigenanteile aus der Kreditaufnahme herausgestrichen werden müssten.

Frau Petzold erklärt, dass der Haushalt 2025 mit einer Kreditaufnahme zur Abdeckung aller Investitionen, die in dem Haushalt geplant sind, beschlossen wurde.

TOP 6	Absicherung der Finanzierung des Bauvorhabens "Energetische Sanierung Sportlerheim Schermen" Haushaltsjahr 2026 und 2027 Vorlage: BV/2026/022
--------------	--

BM Simon berichtet, dass das Bauvorhaben über das Sondervermögen auch in der vorläufigen haushaltslosen Zeit begonnen werden kann.

Herr Truczynski bittet die Verwaltung, ab Beginn der Baumaßnahme immer in gewissen Abständen den Gemeinderäten Informationen über den Bauverlauf bereitzustellen.

Der Haupt- und Finanzausschuss empfiehlt dem Gemeinderat die Absicherung der Finanzierung des Bauvorhabens „Energetische Sanierung Sportlerheim Schermen“ zu beschließen.

Ja-Stimmen: 7 Nein-Stimmen: - Enthaltungen: -

TOP 7	Absicherung der Finanzierung der Sanierungsmaßnahme "Abriss alte Stallanlagen, Flächenentwicklung & Biodiversitätsförderung in Lostau,, für die Haushaltsjahre 2026 und 2027 Vorlage: BV/2026/025
--------------	--

BM Simon informiert, dass sich hier der Fördermittelanteil auf 90 % verändert hat.
Diese Fläche soll als Rückhaltefläche für einen möglichen Lagerplatz für den Hochwasserschutz vorgehalten werden.

Die Beschlussvorlage wird zur Gemeinderatssitzung bezüglich des Zahlenmaterials aktualisiert.

Herr Winter bittet darum, dass bis zur Gemeinderatssitzung die Fördermittelbescheide eingestellt werden.

Der Haupt- und Finanzausschuss empfiehlt dem Gemeinderat die Absicherung der Finanzierung der Sanierungsmaßnahme „Abriss alten Stallanlagen in Lostau“ zu beschließen.

Ja-Stimmen: 7 Nein-Stimmen: - Enthaltungen: -

TOP 8	Absicherung der Finanzierung des Bauvorhabens "Umbau/Ausbau/energetische Sanierung des Jugendclubs zum Gemeinschaftshaus Möser,, für das Haushaltsjahr 2026 Vorlage: BV/2026/026
--------------	---

Herr Rauche bittet darum, dass die Überprüfung der Dämmung der Decke und der Türanlage mit aufgenommen werden sollte.

Herr Truczynski weist nochmals daraufhin, dass für diese Maßnahme ein Kostendeckel beschlossen wurde.

Der Haupt- und Finanzausschuss empfiehlt dem Gemeinderat die Absicherung der Finanzierung des Bauvorhabens „Umbau/Ausbau/energetische Sanierung Jugendclub Möser“ zu beschließen.

Ja-Stimmen: 7 Nein-Stimmen: - Enthaltungen: -

TOP 9	Bevollmächtigung zur Auftragsvergabe für die Umsetzung des Projektes "Einführung eines digitalen Antragsraums sowie die Implementierung der ELO ECM Suite als Dokumentenmanagement" Vorlage: BV/2026/028
--------------	---

Frau Prudlo erläutert im Einzelnen die Schritte im Zuge der Fördermaßnahme:

- Kauf Lizenzen DMS ELO für die gesamte Verwaltung
- Pilotprojekte: Digitalisierung der Aufgabenbereiche Personalwesen und Vollstreckung
- Einführung eines digitalen Antragsraums
- Schnittstellen zu Fachverfahren

Herr Dr. Trantzschele fragt nach den jährlichen Kosten der Lizenzen.

Frau Prudlo erklärt, dass sich die Kosten auf 3.500,00 EUR/Jahr belaufen.

Weiterhin bittet Herr Dr. Trantzschele darum, dass die Verwaltung zu diesem Sachverhalt immer aktuell informiert.

Der Haupt- und Finanzausschuss empfiehlt dem Gemeinderat die Bevollmächtigung zur Auftragsvergabe für die Umsetzung des Projektes „Einführung eines digitalen Antragsraumes sowie die Implementierung der ELO ECM Suite als Dokumentenmanagement zu beschließen.

Ja-Stimmen: 7 Nein-Stimmen: - Enthaltungen: -

TOP 10	Bevollmächtigung zur Auftragsvergabe für die Umsetzung des Projektes "Digitale Ratsarbeit im Gemeinderat und in den Ortschaftsräten" Vorlage: BV/2026/029
---------------	--

Frau Prudlo erläutert die Umsetzung des Projektes Digitale Ratsarbeit im Gemeinderat und in den Ortschaften.

Folgende Anschaffungen sollen hierfür getätigt werden:

- Im Gemeinderat - Installation einer ortsfesten, professionellen Ton- und Kameraanlage zur dauerhaften Nutzung im Sitzungssaal

- Beschaffung einer mobilen technischen Lösung (Kamera-, Ton- und Übertragungstechnik), die flexibel in verschiedenen Sitzungsräumen eingesetzt werden kann
- Digitale Infrastruktur - Schaffung und Ausbau von Accesspoints für ein stabiles und leistungsfähiges WLAN in den Sitzungsräumen der Ortschaftsräte, Endgeräte und Darstellungstechnik
- Ausstattung der Rats- und Ortschaftsratsmitglieder mit neuen iPads zur digitalen Sitzungsarbeit
- Anschaffung von Bildschirmen zur Darstellung der online zugeschalteten Gremiumsmitglieder während der Sitzungen

Herr Hitzeroth empfiehlt, dass bei der konkreten Ausschreibung von Gerätschaften geguckt wird, welche iPads noch funktionstüchtig sind.

Frau Prudlo erklärt, dass hierzu eine Abfrage zu den Geräten vorab stattfindet.

Der Haupt- und Finanzausschuss empfiehlt dem Gemeinderat die Bevollmächtigung zur Auftragsvergabe für die Umsetzung des Projektes „Digitale Ratsarbeit im Gemeinderat und in den Ortschaften“ zu beschließen.

Ja-Stimmen: 7 Nein-Stimmen: - Enthaltungen: -

TOP 11	Anfragen und Anregungen der Mitglieder des Haupt- u. Finanzausschusses
---------------	---

Herr Winter bittet um Informationen zum Sachstand Neubau Feuerwehrgerätehaus Hohenwarthe und die Anschaffung des MTW-Fahrzeuges für die Feuerwehr Hohenwarthe.

BM Simon berichtet, dass die Bauvoranfrage bezüglich des Feuerwehrgerätehauses noch in der 12. Kalenderwoche gestellt werden soll.

Das Leistungsverzeichnis für die Ausschreibung des MTW-Fahrzeuges für die Ortsfeuerwehr Hohenwarthe wurde der Vergabestelle am 17.03.2026 per Mail übermittelt.

TOP 12	Schließen des öffentlichen Teils der Sitzung
---------------	---

BM Simon gibt den Schluss des öffentlichen Teils bekannt.

gez. Marko Simon
Vorsitzender des Haupt- u. Finanzausschusses

gez. Borth
Protokollantin

Möser, den 10.04.2026

