

Gemeinde Möser  
Sitzung des Haupt- u. Finanzausschusses

**Protokoll**  
**des Haupt- u. Finanzausschusses vom 25.06.2024**  
**im/ in Trauzimmer der Gemeinde Möser, Brunnenbreite 7/8**

Beginn: 18:00 Uhr  
Ende: 18:28 Uhr

**Anwesend:**

**Vorsitzende/r**

Herr Marko Simon

**Mitglieder**

Herr Christian Luckau  
Herr Hermann Lünsmann  
Frau Eva-Maria Schenk stellv. für Herrn Winter  
Frau Claudia Schmidt  
Frau Ingeborg Schwenck stellv. für Herrn Hammer

**von der Verwaltung**

Frau Karin Petzold  
Frau Henriette Prudlo

**Abwesend:**

**Mitglieder**

Herr Peter Hammer entschuldigt  
Herr Henri Köckert entschuldigt  
Herr Frank Winter entschuldigt

<b>TOP 1</b>	<b>Eröffnung der Sitzung, Feststellung der Ordnungsmäßigkeit der Ladung und der Beschlussfähigkeit</b>
--------------	--

Der Bürgermeister eröffnet die Sitzung und begrüßt alle Anwesenden und stellt die ordnungsgemäße Ladung fest. Es sind 5 Gemeinderäte und der Bürgermeister anwesend, somit ist die Beschlussfähigkeit gegeben.

Gäste: 4 Einwohner  
Herr Schweigel, Herr Hitziger, Herr Rauche, Herr Truczynski

<b>TOP 2</b>	<b>Änderungsanträge zur Tagesordnung, Feststellung der Tagesordnung</b>
--------------	---

Es gab keine Änderungsanträge zur Tagesordnung, diese wurde einstimmig angenommen.

**Ja-Stimmen: 6**

<b>TOP 3</b>	<b>Einwohnerfragestunde</b>
--------------	-----------------------------

Herr Hitziger Auf dem Festplatz in Möser wird Material gelagert. Was hat es damit auf sich?  
**BM** Aus Kostengründen wird das Material für die Grundschule zwischengelagert.

<b>TOP 4</b>	<b>Genehmigung der Niederschrift vom 07.05.2024/öffentlicher Teil</b>
--------------	---

Das Sitzungsprotokoll vom 07.05.2024 lag allen Ausschussmitgliedern vor. Einwände und Ergänzungen wurden nicht vorgetragen.

**Ja-Stimmen: 4 Enthaltungen: 2**

<b>TOP 5</b>	<b>Informationen des Bürgermeisters</b>
--------------	---

Herr Simon informiert:

- die Genehmigung der Haushaltssatzung 2024 durch die Kommunalaufsicht liegt vor, sowie die geplante Kreditaufnahme und die Erhöhung des Liquiditätskredites
- geschuldet dem Defizit i. H. v. 700.000 € erfolgt zum 01.07.2024 eine Anordnung an die Mitarbeiter, dass wir uns weiterhin in einer eingeschränkten Haushaltsführung befinden, d. h. Ausgaben über 1.000 €, die nicht Bestandteil von Verträgen sind, sind genehmigungspflichtig
- in diesem Zusammenhang beantragten wir beim Ministerium für Finanzen eine Unterstützung (Finanzausgleichsgesetzes), der Bewilligungsbescheid über 67.138,00 € zur Verminderung einer besonderen Härte liegt vor
- Kommunalwahl fand in den 7 Wahlvorständen, in 6 Ortschaften statt, es waren 83 Personen Tag und folgende Nacht beschäftigt, der Andrang in einigen Wahllokalen erforderte die Erhöhung der Wahlkabinen, für die zukünftigen Wahlen sind wir auf die Aktivierung freiwilliger Helfer angewiesen

<b>TOP 6</b>	<b>Übertragung der Funktion der Gemeindejugendfeuerwehrwartin Vorlage: BV/022/2024</b>
--------------	--

Der Haupt- und Finanzausschuss empfiehlt dem Gemeinderat die Übertragung der Funktion der Gemeindejugendfeuerwehrwartin zu beschließen.

**Ja-Stimmen: 6 Nein-Stimmen: 0 Enthaltungen: 0**

<b>TOP 7</b>	<b>Anwendung Erlass zur Verlängerung der Erleichterung für die Aufstellung und Prüfung der Jahresabschlüsse vom 29.05.2024; Ergänzung zum Runderlass vom 22.04.2022</b> <b>Vorlage: BV/034/2024</b>
--------------	--

Frau Petzold informiert zur BV

- Jahresabschluss 2022 in vereinfachter Form
- Prüffähigkeit der Kommunalaufsicht gemeldet
- Runderlass vom Ministerium ermöglicht für 2023, 2024 und 2025 ebenfalls in vereinfachte Form

Zielstellung ist im Dezember den Haushalt 2025 zu beschließen. Terminkette vom Rechnungsprüfungsamt ist nicht bekannt.

Der Haupt- und Finanzausschuss empfiehlt dem Gemeinderat die Anwendung Erlass zur Verlängerung der Erleichterung für die Aufstellung und Prüfung der Jahresabschlüsse vom 29.05.2024; Ergänzung zum Runderlass vom 22.04.2022 zu beschließen.

**Ja-Stimmen: 6 Nein-Stimmen: 0 Enthaltungen: 0**

<b>TOP 8</b>	<b>Bevollmächtigung zur Vergabe von Aufträgen - Schnittstelle Bahnhof Möser</b> <b>Vorlage: BV/033/2024</b>
--------------	--

BM informiert, dass alle möglichen verfügbaren Unterlagen zur Schnittstelle vom Gleichstellungsbeauftragten sowie der terminliche Ablauf eingestellt wurden.

Herr Luckau Wir haben eine Förderung von 80%. Leistungsverzeichnis ist von 2022, bezieht sich der Finanzierungsplan auf 2022?

Das heißt, es müsste wegen der Teuerung ein neues Leistungsverzeichnis geben. Zweitens ist die Terminkette sehr eng bemessen und in der Reihenfolge sind die Punkte 7 und 8 (Absage, Auftragsvergabe) verdreht.

**BM** Der zeitliche Ablaufplan ist zügig. Aus der Erfahrung heraus gibt es immer die Möglichkeit eine Fristverlängerung zu beantragen.

Herr Luckau möchte im Protokoll vermerkt haben, wir haben eine Förderung in Höhe von 80 % und wegen der Teuerung wären es nur noch 63 – 64 %. **Frau Schwenck** merkt an, dass die Möglichkeit besteht beim Fördermittelgeber Änderungen (Preissteigerung) zu beantragen.

Der Haupt- und Finanzausschuss empfiehlt dem Gemeinderat die Bevollmächtigung zur Vergabe von Aufträgen - Schnittstelle Bahnhof Möser – mit den gegebenen Hinweisen zu beschließen.

**Ja-Stimmen: 6 Nein-Stimmen: 0 Enthaltungen: 0**

<b>TOP 9</b>	<b>Anfragen und Anregungen der Mitglieder des Haupt- u. Finanzausschusses</b>
--------------	---

Anfragen und Anregungen der Mitglieder des Haupt- und Finanzausschusses lagen nicht vor.

<b>TOP 10</b>	<b>Schließen des öffentlichen Teils der Sitzung</b>
---------------	---

BM Marko Simon schließt den öffentlichen Teil der Sitzung.

gez. Marko Simon  
Vorsitzender des Haupt- u. Finanzausschusses

gez. Gabriele Holz  
Protokollantin

Möser, den 23.07.2024